**Oznaczenie sprawy:** KZGW/KIT/97/2020

# Formularz Oferty

*……………………………………………………… pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy*

**Wykonawca\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:**  | ………………………………………………  |
| **Adres pocztowy:**  | ………………………………………………  |
| **Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon:** **Adres e-mail:**  | ……………………………………………… ……………………………………………… ………………………………………………  |

***\*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców***

# OFERTA

**dla**

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej**

**ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **„Zakup sprzętu komputerowego (laptopy, stacje dokujące, monitory)”** , składamy niniejszą ofertę oświadczając, że:

Oferujemy wykonanie całego zamówienia za: (podać łączną cenę brutto)……………………………………………………………………………………………

1. **Komputer przenośny Dell Latitude 7400 – 3 sztuki**

cena netto  1 szt.………….

cena brutto 1 szt. ………….

cena brutto 3 szt. ………….

Gwarancja - ………………

1. **Komputer przenośny Dell Latitude 7400 2in1 – 8 sztuk**

cena netto 1 szt.………….

cena brutto 1 szt. ………….

cena brutto 8 szt. ………….

Gwarancja - ………………

1. **Komputer przenośny Dell Inspiron 3793 – 2 sztuki**

cena netto 1 szt.………….

cena brutto 1 szt. ………….

cena brutto 2 szt. ………….

Gwarancja - ………………

1. **Monitor Dell P2419H – 26 sztuk**

cena netto 1 szt.………….

cena brutto 1 szt. ………….

 cena brutto 26 szt. ………….

 Gwarancja - ………………

1. **Stacja dokująca Dell D6000 – 2 sztuki**

cena netto 1 szt.………….

cena brutto 1 szt. ………….

cena brutto 2 szt. ………….

Gwarancja - ………………

1. **Stacja dokująca Dell WD19TB USB-C 180W – 11 sztuk**

cena netto 1 szt.………….

cena brutto 1 szt. ………….

 cena brutto 11 szt. ………….

 Gwarancja - ………………

1. **Klawiatura i mysz Dell KM636 – 11 kpl. z bateriami**

cena netto 1 szt.………….

cena brutto 1 szt. ………….

 cena brutto 11 szt. ………….

1. **Klawiatura i mysz Logitech MK120 – 2 kpl.**

cena netto 1 szt.………….

cena brutto 1 szt. ………….

 cena brutto 2 szt. ………….

1. **Torba Dell Pro Briefcase 14” – 11 szt.**

cena netto 1 szt.………….

cena brutto 1 szt. ………….

cena brutto 11 szt. ………….

1. **Torba Plecak Dell Pro Backpack 17 – 2 szt.**

cena netto 1 szt.………….

cena brutto 1 szt. ………….

cena brutto 2 szt. ………….

1. Wybór niniejszej oferty:
	1. **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

**1** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp.  | Nazwa (rodzaj)  | Wartość bez kwoty podatku  |
| 1.  |   |   |
| …  |   |   |

1. Zamówienie zrealizujemy:
	1. **BEZ** udziału podwykonawców;

**2** z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | Firma podwykonawcy  | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy  |
| 1.  |   |   |
| …  |   |   |

1. Cena wskazana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
2. Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego,
3. Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

 ……………………………………………. .…………..………….…………………………………..….

 (miejscowość i data) (podpis i imienna pieczątka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania: wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

1. Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację
2. Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację